

**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA

0000132

12/01/2017

Cat. 11 Classe 06 Fasc. 00

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI
PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI

"FUNZIONARIO TECNICO"
(cat. D/D3 CCNL Regioni/Autonomie locali)

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determina n. 373 del 16/11/2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per la formazione di una graduatoria che verrà utilizzata per la stipula, all'occorrenza, di contratti di lavoro, a tempo determinato, nel profilo di "Funzionario tecnico", sia a tempo pieno che a tempo parziale.

I contenuti professionali ed trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria D/D3 del C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali e del Regolamento del Personale di AltaVita.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente CCNL delle Regioni/Autonomie locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova di due settimane lavorate nel caso di contratto di lavoro non superiore a sei mesi e di quattro settimane per i contratti di durata superiore. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL in caso di malattia o infortunio sul lavoro. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati presso le diverse sedi di AltaVita in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata a sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)

• Partita Iva: 00558060281

A'sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come previsto dall'art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

Lo svolgimento della selezione e la redazione della graduatoria finale di merito sono affidate ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata con atto del Segretario/Direttore Generale dell'Ente che provvederà, inoltre, alla approvazione dei Verbali della Commissione e della graduatoria finale di merito.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione o concorso pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, con possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

per i cittadini non comunitari, il possesso dei requisiti di cui alla L. 06/08/2013 n. 97 di modifica dell'art. 38 del D. L.vo 165/2001;

b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne penali che, a'sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed i seguenti

requisiti specifici:

f) laurea in Architettura o Ingegneria;

g) esperienza di lavoro con funzioni direttive in Area tecnica, per almeno tre anni, rapportati all'orario a tempo pieno (36 ore settimanali);

h) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;

i) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a'sensi del D. L.vo n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate ad AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del giorno 13 FEBBRAIO 2017.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, in piazza Mazzini 14 Padova, negli orari:
 - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi;
 - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.
- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (ore 13.00 del giorno 13 FEBBRAIO 2017), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle espressamente richieste dall'Amministrazione.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per selezione di Funzionario tecnico".

Documentazione obbligatoria

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il fac simile di domanda allegato al presente Bando:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c) la selezione cui intendono partecipare;
- d) la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61); i cittadini non italiani devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato D.P.C.M.; i cittadini non appartenenti all'UE, per l'ammissione, devono essere in possesso di uno dei titoli previsti dalla L. 06/08/2013 n. 97;
- f) il possesso della laurea in Architettura o in Ingegneria;
- g) il possesso della abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- h) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti o degli Ingegneri riportando il numero di iscrizione;
- i) il possesso dell'esperienza di lavoro, per almeno tre anni, con funzioni direttive nell'Area tecnica;
- l) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;
- m) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il Comune o la Sede degli uffici dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto;

- n) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- o) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- p) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- q) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile obbligati);
- r) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- s) gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore;
- t) l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- u) l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni ove sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa. Inoltre, nel caso di servizio presso datori di lavoro privati, dovrà essere indicata, con precisione, la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda;
- c) il curriculum personale, riportato all'interno della domanda, ovvero in allegato alla stessa, con la forma della autocertificazione, debitamente sottoscritta e documentata.
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione può essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Se allegata alla domanda, deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. IBAN IT54 Q062251218606700000030E, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telefonici o informatici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con determina dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo “DOMANDE DI PARTECIPAZIONE”;
- che siano privi di uno o piu' dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo “REQUISITI”;
- che abbiano omesso di sottoscrivere la domanda;
- che non abbiano proceduto alla regolarizzazione della domanda nei termini previsti dall'Amministrazione;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli – massimo 10 punti - dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; nel caso di lavoro alle dipendenze di “privati” dovrà essere esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello dei posti messi a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non può essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, né inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

4) titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionali, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum, a giudizio della Commissione, non viene attribuito alcun punteggio.

CONTENUTO ESAME-COLLOQUIO

L'esame-colloquio – per la valutazione del quale la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti - verterà su:

- Legislazione vigente in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle procedure d'appalto ed al ruolo del responsabile unico del procedimento;
- Normativa generale statale e locale in materia urbanistica ed edilizia;
- Legislazione tecnica: norme per la gestione tecnico-amministrativa degli immobili, per la prevenzione incendi e la gestione delle emergenze;
- Norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle strutture residenziali socio-sanitarie ed ai cantieri edili temporanei: legislazione vigente e gestione operativa del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Legislazione vigente per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali;

- Lineamenti di diritto e pratica della gestione immobiliare con particolare riferimento alla locazione, all'affittanza agraria, all'appalto, alla compravendita ed ai relativi contratti;
- Legislazione statale e regionale (Veneto) in materia socio-assistenziale con particolare riferimento all'ordinamento delle IPAB ed alla gestione patrimoniale e finanziaria delle medesime;
- Estimo rurale, civile e catastale.
- Richiami di carattere applicativo-pratico alle materie della prima prova scritta teorica;
- Tecnica delle costruzioni edilizie in generale;
- Progettazione e conduzione di interventi edilizi di restauro, ristrutturazione e manutenzione di immobili ad uso residenziale privato o pubblico;
- Caratteri tipologici, organizzazione funzionale e servizi tecnologici delle strutture edilizie destinate a servizi socio-sanitari ed assistenziali, con particolare riferimento alle strutture protette per anziani;
- Disegno architettonico al computer con programma CAD. Impiego al personal computer di diffusi programmi informatici (word-excel);
- Lineamenti generali di diritto amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale delle IPAB.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese e francese.

La prova, per i cittadini non italiani di stati membri della Unione Europea, sarà utilizzata per verificare la adeguata conoscenza della lingua italiana.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CONVOCAZIONE PER L'ESAME

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione è approvata, con determina dirigenziale.

Viene data specifica comunicazione ai candidati esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni relative alla ammissione dei candidati alla selezione, alla data e al luogo di effettuazione della prova saranno effettuate a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.altavita.org>, pagina News/Concorsi, con preavviso di almeno 15 giorni rispetto al giorno dell'esame-colloquio.

Il candidato consegue l'idoneità e l'accesso alla graduatoria, in quanto riporti la valutazione di almeno 18/30 nell'esame-colloquio.

Per sostenere l'esame-colloquio i candidati devono essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Sono considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione coloro che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nel giorno luogo ed ora di convocazione.

La graduatoria finale di merito, viene pubblicata all'Albo dell'ente e sulla citata pagina dedicata del sito istituzionale, dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Per l'assunzione e prima della stipula del contratto di lavoro individuale deve essere acquisita la seguente documentazione:

1. per i candidati italiani: certificato di cittadinanza italiana; per i candidati stranieri: documentazione attestante il diritto alla partecipazione alla selezione come indicato nella sezione "requisiti generali" del presente Bando;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. certificato di residenza;
4. certificato generale del Casellario giudiziario;
5. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i candidati di sesso maschile obbligati);
6. diploma di laurea indicato nella domanda;
7. iscrizione all'Albo professionale indicato nella domanda con indicazione del relativo n. d'ordine;

8. certificato di abilitazione all'esercizio della professione indicata nella domanda;
9. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso AltaVita-I.R.A.;
10. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.
11. certificato del Medico competente di AltaVita-IRA attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o in allegato alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. si riserva la facoltà di prorogare, variare o revocare il presente avviso di selezione qualora lo ritenga opportuno.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
F.to dr.ssa Sandra Nicoletto