



# AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA	
0005036	06/12/2017
Cat. 10 Classe 02 Fasc. 00	

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

per la copertura, previa selezione per titoli e colloquio,

di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di

**“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”**

(cat. D3 CCNL Regioni/Autonomie locali)

**subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis D.L.vo 165/2001**

Il Segretario/Direttore Generale,

### RENDE NOTO

che AltaVita-Istituti Riuniti di Assistenza-I.R.A. di Padova, di seguito AltaVita-IRA, intende coprire n. 2 posti di “Funzionario amministrativo” (cat. D3 CCNL Regioni/Autonomie locali), a tempo pieno e indeterminato, in attuazione del Piano occupazionale 2017, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 70/2017.

Allo scopo, in esecuzione della determina n. 397 del 01/12/2017, viene attivato esperimento di mobilità, a sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 2 bis del D. L.vo n. 165/2001 (cessione contratto di lavoro), mediante selezione, per titoli e colloquio, di personale dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, di corrispondente inquadramento contrattuale.

Il procedimento, si precisa, avrà effettivo seguito solamente nel caso di esito negativo della verifica riguardo la presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. L.vo 165/2001.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con il vincolo di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di chiamata in servizio.

L'Amministrazione, nel caso pervenga un numero elevato di domande di partecipazione alla selezione, si riserva di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Il presente Avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso AltaVita-IRA, che si riserva la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione mediante l'istituto della mobilità, qualora, dalla selezione, non emerga alcun candidato che risponda alle esigenze dell'Ente.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - I.R.A.

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531

• [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)

• Partita Iva: 00558060281

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una IPAB o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. L.vo 165/2001 con inquadramento in posto di "Funzionario amministrativo", categoria "D3", del comparto "Regioni/Autonomie locali, ovvero equivalente;
- 2) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di invio della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare sanzioni superiori al rimprovero scritto;
- 3) Non aver riportato condanne penali che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
- 4) Diploma di laurea;
- 5) Possesso di esperienza lavorativa di almeno tre anni con funzioni direttive nell'Area amministrativa;
- 6) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire da accertare a'sensi del L.vo n. 81/2008 e successive modifiche;
- 7) Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti suddetti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e a quella della cessazione del contratto.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda deve essere redatta e sottoscritta, come da allegato fac simile, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La domanda deve pervenire, inderogabilmente, entro la data di scadenza del presente Avviso, fissata per **le ore 13.00 del giorno 5 gennaio 2018** e deve essere consegnata:

- a mani all'Ufficio protocollo dell'Ente, in Piazza Mazzini 14 Padova, che rilascerà ricevuta dell'arrivo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00; inoltre il mercoledì ore 14.30-17.00;

ovvero

- a mezzo del servizio postale; all'indirizzo: Piazza Mazzini 14 35137 Padova; la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine **(ore 13.00 del giorno 5 gennaio 2018)**, si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 12.00 del 15<sup>o</sup> giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.

ovvero

- con posta elettronica certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it); si precisa che, anche in tal caso, la firma dovrà essere apposta in calce alla domanda che dovrà essere allegata alla e mail.

I termini di cui sopra sono perentori per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda di selezione di mobilità per n. 2 posti di "Funzionario amministrativo".

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

**Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande:**

- **Siano presentate con tempi, mezzi o modalità diverse da come indicato nella sezione "Domanda di ammissione alla selezione";**
- **siano prive di uno o piu' degli allegati indicati nel fac simile di domanda di cui al presente Avviso;**
- **non riportino il possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione";**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate ad AltaVita precedentemente alla presente procedura. Gli eventuali interessati alla mobilità dovranno, pertanto, presentare specifica domanda, a' sensi del presente Avviso.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione, per titoli e colloquio, sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, che sarà composta da un Dirigente o suo delegato con funzioni di Presidente e da due componenti esperti.

La Commissione, per l'attribuzione del punteggio avrà a disposizione:

- a) Punti 10 (dieci) per i titoli;
- b) Punti 30 (trenta) per il colloquio.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; sono oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello dei posti in selezione; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; puo' essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non può essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; il punteggio del titolo non viene valutato se conseguito al livello piu' basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, nè inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc., in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

4) titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionale, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum ovvero se quanto contenuto è già stato valutato nelle altre categorie di titoli la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

Il colloquio è finalizzato a verificare, ad insindacabile giudizio della Commissione, la rispondenza delle competenze e delle caratteristiche formative e professionali del candidato alle esigenze organizzative e alle specificità dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il luogo, il giorno e l'ora del colloquio, saranno pubblicati alla pagina News/Concorsi del sito di AltaVita, [www.altavita.org](http://www.altavita.org), con anticipo di almeno 15 (quindici) giorni rispetto alla data del colloquio.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata tenendo conto, per ciascun candidato, della somma dei punti riportati nella valutazione del colloquio e dei titoli prodotti.

La selezione si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito la votazione complessiva di almeno 28 punti su 40 e di almeno 21 punti su 30 nel colloquio.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

I candidati chiamati dovranno assumere servizio, pena la decadenza dal posto, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione, previa sottoposizione a visita del Medico competente dell'Istituto, ex D. L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che ne accerti l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

La graduatoria è finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti per i quali è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata in seguito.

L'Amministrazione di AltaVita si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente Avviso o di non procedere alla effettuazione della mobilità in caso di sopravvenute diverse scelte organizzative.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita di Padova al fine dell'esecuzione degli adempimenti della presente selezione.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione. Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è comunque garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati potranno essere utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente e per l'applicazione della legge sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Si informa che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.- Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova.

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente avviso di selezione trovano applicazione le norme contenute nel Regolamento di disciplina per l'accesso ai posti e la restante normativa sul pubblico impiego applicabile alla selezione.

**IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**  
(f.to Dott.ssa Sandra Nicoletto)

**FAC SIMILE**  
**DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE DI MOBILITA'**  
**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"**

All'Amministrazione di  
AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.  
Piazza Mazzini 14  
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, prov. di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica di mobilità, indetta con determina n. 397 del 01/12 /2017, per la copertura di n. 2 posti di "Funzionario amministrativo" (cat. D3 CCNL Regioni/Autonomie locali), attraverso l'istituto della cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. L.vo n. 165/2001, consapevole che la stessa avrà seguito subordinatamente all'esito negativo della procedura ex art. 34 D. L.vo 165/2001, attivata da AltaVita-IRA, per la copertura dei medesimi posti.

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

- 1) di chiamarsi \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere dipendente a tempo \_\_\_\_\_ (*specificare se pieno o parziale-n. \_\_\_\_\_ ore settimanali*) e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nr. tel. \_\_\_\_\_, con profilo di \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ del vigente CCNL delle Regioni/Autonomie locali (*ovvero specificare diverso CCNL e inquadramento equivalente*);
- 4) di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (*se attualmente con rapporto a tempo parziale*);
- 5) di aver superato il periodo di prova nel posto di cui al punto 3);
- 6) di essere in possesso di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso Università di \_\_\_\_\_ con la valutazione di \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno tre anni con funzioni direttive nell'Area amministrativa;
- 8) di non aver subito condanne penali (*ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale*);
- 9) di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero specificare i procedimenti penali in corso*);
- 10) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di consegna della domanda;
- 11) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare la sanzione superiore al rimprovero scritto;
- 12) di essere incondizionatamente idoneo all'espletamento delle mansioni del posto di "Funzionario amministrativo", fatto salvo l'accertamento da parte del Medico competente di AltaVita-IRA ex D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
- 13) che le comunicazioni relative alla selezione debbano essere inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;
- 14) di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**E ALLEGA**

- 1) "nulla osta" alla mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
- 2) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 3) copia di idoneo documento di identità in corso di validità.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_