



**AltaVita**

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA	
0002066	27/04/2018
Cat. 10 Classe 02 Fasc. 00	

## **BANDO PUBBLICO**

PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI  
**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
(C.C.N.L. AREA DIRIGENZA REGIONI/AA.LL.)  
CON DIREZIONE E RESPONSABILITA' DEL SETTORE  
ACQUISTI CONTABILITA' E BILANCIO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 12/04/2018

### **RENDE NOTO:**

che è indetta una selezione pubblica, mediante esame del curriculum formativo/professionale e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente amministrativo del Settore Acquisti, Contabilità e Bilancio, della durata di anni tre.

I contenuti professionali ed trattamento giuridico-economico sono quelli della dirigenza del C.C.N.L. delle Regioni/Autonomie locali e del Regolamento del Personale dell'Istituto.

E' prevista l'attribuzione della retribuzione tabellare contrattuale, della retribuzione di posizione e di risultato, dei competenti ratei di tredicesima mensilità, dell'assegno per nucleo familiare e del trattamento di fine rapporto in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Con il provvedimento di conferimento dell'incarico, il Consiglio di Amministrazione determinerà l'ammontare della retribuzione di posizione e di risultato.

Con il candidato prescelto dalla Commissione, verrà sottoscritto un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, soggetto ad un periodo di prova di sei mesi lavorati. Decorsa metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL in caso di malattia o infortunio sul lavoro. L'eventuale recesso dell'Amministrazione sarà motivato.

L'incarico potrà essere revocato per le stesse cause previste dal CCNL dell'Area delle dirigenza Regioni/Autonomie Locali.

## **DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

La selezione è espletata a sensi del Regolamento interno "Disciplina del reclutamento del personale", di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario/Direttore Generale ed è approvata, previa valutazione di regolarità dei Verbali di selezione, con determina dirigenziale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età- siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione pubblica.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che, a sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo

soggettivo;

g) avere assolto gli obblighi di leva (per chi ne è soggetto);

h) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

i) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea o magistrale ovvero ai sensi del previgente ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e commercio o equipollenti;

l) possesso della seguente esperienza lavorativa:

- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato:
  - o servizio per almeno cinque anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - o servizio per almeno quattro anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nel caso di dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
  - o servizio per almeno tre anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione;
- per i soggetti con qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, servizio per almeno due anni con funzioni dirigenziali;
- per i soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali presso altre Pubbliche Amministrazioni, servizio per almeno cinque anni;
- per i soggetti che hanno svolto incarichi presso enti od organismi internazionali, servizio continuativo, per almeno quattro anni, in posizioni funzionali apicali;
- per i soggetti con esperienza in enti e/o aziende private, servizio con qualifica dirigenziale per almeno cinque anni;
- per i liberi professionisti e per i dipendenti di strutture private servizio per almeno cinque anni maturato in posizioni apicali.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate alla Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 28 MAGGIO 2018.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda, sottoscritta anche se inviata via PEC, potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'ente, negli orari:

- 09.00-12.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.

- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 28 MAGGIO 2018**), si terrà conto del timbro apposto dall'ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione dalla procedura.

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it), avendo cura di sottoscrivere la domanda e di inviare tutti i documenti in formato .pdf.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "Contiene domanda per selezione per Dirigente amministrativo".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo, la provincia di nascita;
- c) la selezione cui intendono partecipare;
- d) la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- e) la cittadinanza italiana;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) l'esperienza di lavoro richiesta nella sezione "Requisiti";
- h) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- l) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile tenuti al servizio);

- p) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- q) gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legislazione in vigore ad eccezione dell'età;
- r) l'eventuale situazione di portatore di handicap a' sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per l'esame e/o i tempi aggiuntivi a' sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- s) l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. IBAN IT54 Q062251218606700000030E, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

### **ESCLUSIONI**

Con determina dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati che non abbiano provveduto a redigere la domanda nella forma richiesta e se:

- la domanda sia stata inoltrata o sia pervenuta oltre i termini indicati nella sezione "DOMANDE";
- manchino uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- manchi la sottoscrizione della domanda (anche se inviata via PEC).

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'ammissione dei candidati è approvata, con determina dirigenziale.

La comunicazione relativa alla ammissione dei candidati e alla data ora e luogo di effettuazione della prova orale sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.altavita.org](http://www.altavita.org), pagina News/Concorsi, con almeno 15 giorni di anticipo. Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto qualsiasi altra forma di comunicazione con i candidati.

Ai candidati esclusi sarà fornita comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, il giorno fissato per la prova.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione sulla base dei criteri di cui all'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della struttura da dirigere.

In particolare, per la formazione della graduatoria finale di merito la Commissione avrà a disposizione, al massimo, 10 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale e 30 punti per la valutazione del colloquio.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'ente dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

### **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., di Padova per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
F.to dott.ssa Sandra Nicoletto