



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

| | |
|--|------------|
| AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA | |
| 0002989 | 22/04/2015 |
| Cat. 11 Classe 06 Fasc. 00 | |

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE TECNICO”

a tempo pieno e indeterminato

(Qualifica dirigenziale - Area II - C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali)

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 191 del 17/04/2015, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente tecnico” (Qualifica dirigenziale - Area II - C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali).

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a’ sensi del Regolamento interno “Disciplina del reclutamento del personale”, di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modifiche. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A’ sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto, come anche previsto dall’art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

L’attività di selezione e formulazione della graduatoria finale del concorso saranno effettuate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l’Amministrazione puo’ decidere di effettuare una preselezione di candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra piu’ candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell’età- siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è composto da quello tabellare e dalla retribuzione di posizione e risultato previsti dal C.C.N.L. dell'Area II della dirigenza - Regioni/Autonomie Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte, la 13^a mensilità, e gli altri assegni, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.

Le suddette competenze sono soggette alle trattenute, previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti

requisiti generali:

A) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

B) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

C) godimento dei diritti politici;

D) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

E) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed i seguenti

requisiti specifici:

F) Titolo di studio: laurea in ingegneria o architettura;

G) Titolo professionale: abilitazione alla professione di ingegnere o architetto;

H) Titolo di servizio: esperienza di lavoro nel settore della progettazione tecnica e nel settore della sicurezza, rientrante nelle seguenti casistiche:

a) per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato:

- o servizio per almeno cinque anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- o servizio per almeno quattro anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nel caso di dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

- o servizio per almeno tre anni, in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione;
 - b) per i soggetti con qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, servizio per almeno due anni con funzioni dirigenziali;
 - c) per i soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali presso altre Pubbliche Amministrazioni, servizio per almeno cinque anni;
 - d) per i soggetti che hanno svolto incarichi presso enti od organismi internazionali, servizio continuativo, per almeno quattro anni, in posizioni funzionali apicali;
 - e) per i soggetti con esperienza in enti e/o aziende private, servizio con qualifica dirigenziale per almeno cinque anni;
 - f) per i liberi professionisti e per i dipendenti di strutture private servizio per almeno cinque anni maturato in posizioni apicali;
- I) Esperienza, per almeno 2 anni, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e s.m.i., in strutture sanitarie o sociosanitarie;
- L) Attestato di corso di formazione (Modulo C) per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi dell'art. 32 del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;
- M) Patente di guida cat. B o superiore;
- N) Incondizionata idoneità specifica all'espletamento delle mansioni da svolgere, previo accertamento da parte del Medico competente di AltaVita-I.R.A., ai sensi del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate alla Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno **22 MAGGIO 2015.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
 - 09.00-12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì lavorativi;
 - 14.30-17.30 nei giorni di mercoledì lavorativi.
- a mezzo del servizio postale; in tal caso, il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; ai fini della scadenza del termine, si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle eventualmente richieste dall'Amministrazione, a'sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico di Dirigente tecnico".

I candidati, nella domanda, dovranno dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il fac simile di domanda allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso di uno dei titoli di studio di cui alla lett. F) dei "requisiti specifici" di cui sopra con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- l'abilitazione all'esercizio di una delle professioni di cui alla lett. G) dei "requisiti specifici" di cui sopra;
- il possesso dell'esperienza di lavoro indicata alla lett. H) dei "requisiti specifici" di cui sopra con indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- il possesso dell'esperienza in qualità di RSPP indicata alla lett. I) dei "requisiti specifici" di cui sopra;
- il possesso dell'attestato del corso di formazione (Modulo C) per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi dell'art. 32 del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;
- il possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- il Comune nelle cui liste politiche elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- gli eventuali procedimenti penali in corso; (la dichiarazione circa le condanne riportate e i procedimenti penali in corso è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico e/o di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

• già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
• Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
• www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
• Partita Iva: 00558060281

- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso sul c/c bancario di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza Cod. IBAN IT54 Q062251218606700000030E, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'impegno orario medio settimanale, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa.
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione, se allegata alla domanda, dovrà essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a'sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sarà favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione del merito e della formazione della graduatoria.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo “DOMANDE”;
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo “REQUISITI”;
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda anche se inviata via PEC;
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato da AltaVita-IRA.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, e la Commissione ritiene di tenerne conto, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non potrà essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, nè inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

4) curriculum: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionale, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum, nel senso predetto, la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

PROVE D' ESAMI

Le prove d'esami, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Istituto, verteranno su:

Prova scritta teorica:

- Legislazione vigente in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alle procedure d'appalto ed al ruolo del responsabile unico del procedimento;
- Normativa generale statale e locale in materia urbanistica ed edilizia;
- Legislazione tecnica: norme per la gestione tecnico-amministrativa degli immobili, per la prevenzione incendi e la gestione delle emergenze;
- Norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle strutture residenziali socio-sanitarie ed ai cantieri edili temporanei: legislazione vigente e gestione operativa del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Legislazione vigente per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali;
- Lineamenti di diritto e pratica della gestione immobiliare con particolare riferimento alla locazione, all'affittanza agraria, all'appalto, alla compravendita ed ai relativi contratti;
- Legislazione statale e regionale (Veneto) in materia socio-assistenziale con particolare riferimento all'ordinamento delle IPAB ed alla gestione patrimoniale;
- Estimo rurale, civile e catastale.

Prova teorico-pratica:

- Richiami di carattere applicativo-pratico alle materie della prima prova scritta teorica;
- Tecnica delle costruzioni edilizie in generale;
- Progettazione e conduzione di interventi edilizi di restauro, ristrutturazione e manutenzione di immobili ad uso residenziale privato o pubblico;
- Caratteri tipologici, organizzazione funzionale e servizi tecnologici delle strutture edilizie destinate a servizi socio-sanitari ed assistenziali, con particolare riferimento alle strutture protette per anziani;
- Disegno architettonico al computer con programma CAD. Impiego al personal computer di diffusi programmi informatici (word-excel).

3^a - Prova orale:

- Tutte le materie delle prime due prove;
- Lineamenti generali di diritto amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al personale delle IPAB.

Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra francese e inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La comunicazione relativa alla data e al luogo di effettuazione delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Istituto, www.altavita.org, pagina News/Concorsi, almeno 15 giorni prima l'inizio di ciascuna prova. Potrà anche essere data un'unica comunicazione, riportante il calendario di tutte le prove. In tal caso, il termine sarà rispettato relativamente alla prima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prime due prove la votazione media di almeno 21/30 e almeno 18/30 in ciascuna di esse. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 18/30.

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo di AltaVita-IRA dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per:

- comunicare l'accettazione dell'assunzione;

- giorni 30 per:

- presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" cui il vincitore sia tenuto per cessazione presso altro datore di lavoro, nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

Il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile);
7. titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
8. certificazione attestante l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
9. idonea certificazione attestante le esperienze di lavoro nel settore della progettazione tecnica e della sicurezza dichiarate nella domanda di concorso;
10. idonea certificazione attestante l'esperienza in qualità di RSPP di strutture sanitarie o sociosanitarie, dichiarata nella domanda di concorso;
11. idonea certificazione attestante il possesso di corso di formazione (Modulo C) per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
12. copia della patente di guida cat B o superiore dichiarata nella domanda di partecipazione;
13. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita-IRA.;
14. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
15. idonea certificazione attestante lo stato di portatore di handicap se dichiarato nella domanda di partecipazione;

ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • pec: altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281

16. certificato del Medico competente dell'Istituto attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Ove previsto, la documentazione verrà prodotta a mezzo dichiarazioni sostitutive a'sensi del T.U. 445/2000.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Istituto, ex D. L.vo 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Istituto.

La assunzione in servizio si intende fatta per un semestre di prova ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 10/04/1996. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dall'Istituto di Riposo per Anziani di Padova per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

F.to **IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**
dott.ssa Sandra Nicoletto

ALTA VITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 00558060281

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO DIRIGENTE TECNICO

All'Amministrazione di
AltaVita Istituzioni Riunite di Assistenza-IRA
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, _____(riportare cognome e nome completi), nato il ___ a ___ prov. di _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente tecnico" (qualifica dirigenziale Area II CCNL Regioni/Autonomie locali) di cui alla determina n. 191 del 17/04/2015.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____(cognome e nome completi);
- b) di essere nato il ___ a ___ prov. di ___;
- c) di risiedere a ___ prov. di ___ in via _____ n. ___ tel. ___;
- d) di essere cittadino italiano;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il ___ presso _____;
- f) di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il ___ presso _____;
- g) di essere in possesso della seguente di esperienza di lavoro nei settori della progettazione tecnica e della sicurezza: dal _____ al _____ Azienda _____ in qualità di _____ Impegno orario settimanale _____ Tipo di rapporto _____ Cessando per _____;
- h) di essere in possesso della seguente esperienza, in qualità di RSPP in strutture sanitarie o sociosanitarie: _____ dal _____ al _____ Azienda _____ in qualità di _____ Impegno orario settimanale _____ Tipo di rapporto _____ Cessando per _____;
- i) di essere in possesso di attestato di corso di formazione (Modulo C) per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi dell'art. 32 del D. L.vo 81/2008 e s.m.i.;
- l) di essere in possesso di patente di guida categoria _____;
- m) di essere iscritto nelle liste elettorali politiche del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- n) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);
- o) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- q) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- r) di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente di AltaVita-IRA, a'sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
- s) di essere nella posizione di _____ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- t) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso P.A.): dal ___ al ___ Ente ___ in qualità di ___ tipo rapporto (pieno/parziale n. ore ___) categoria ___ cessando per ___;
- u) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);
- v) di essere portatore di handicap a'sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);
- w) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso è il seguente ___ nr. tel. ___ (se diverso dalla residenza);
- z) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce "documentazione facoltativa" _____ (se ricorre il caso);

ED ALLEGA

- ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- i seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce “documentazione facoltativa” _____ (se ricorre il caso);

data _____

firma _____