

# AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

## P A D O V A

### Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **41**

Anno **2015**

Questo giorno di **MARTEDI' 14 LUGLIO 2015** alle ore **14,30** nella sala adibita alle sedute consiliari, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **8 LUGLIO 2015** n. **0004896** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Presenti:

1. -	BELLON STEFANO	-	Presidente
2. -	BEDIN TINO	-	Consigliere
3. -	LEBAN ELISABETTA	-	“
4. -	NORBIATO SANDRO	-	“
5. -	ZOPPELLO LUIGI	-	“

Assenti giustificati: **CIARDULLO ANNA – ROSSATELLI DONATELLA**

Assiste il Segretario Dirett. Generale f.f.: **NORBIATO SANDRO**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

### OGGETTO

INCARICO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ALL'ARCH. GIUSEPPE ALESSANDRO BONIOLO DI "DIRIGENTE TECNICO".



Su proposta del Presidente

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO** che in data 6 luglio 2015 sono stati approvati i Verbali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE TECNICO” a tempo pieno e indeterminato (qualif. Dirigenziale Area II C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali) Bando Prot. 2989 del 22/04/2015;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali attua i principi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, quelli del Titolo I° art. 4 (Indirizzo-politico amministrativo – Funzioni e responsabilità), art. 5 (Potere di organizzazione), art. 7 (Gestione delle risorse umane), art. 8 (Costo del lavoro, risorse finanziarie e controlli);

**VISTO** il Regolamento il Regolamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, approvato con D.C. n. 107 del 23.10.2010, il cui art. 10 “Organi di Gestione” prevede che: “ .... *gli organi di gestione (Dirigenti e Segretario/Direttore Generale) adottano tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno entro i limiti dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.....*”;

**ATTESA** la necessità che questa Amministrazione definisca le “retribuzione di posizione” per il posto in questione, in modo da dare corso alla stipulazione del contratto individuale di lavoro;

**CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico di cui trattasi comporta oltre che responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare, anche responsabilità in ordine allo svolgimento dell'attività istituzionale, che dei conseguenti risultati;

**RILEVATO** che con DC n. 44 del 07/05/2015 sono state rimodulate le AREE dell'Ente allo scopo di renderle più funzionali ai successivi necessari adempimenti cui l'Ente era chiamato ad assolvere;

**DATO ATTO** che con DC n. 82 del 02/12/2014 sono state assegnate al “Dirigente Tecnico”, in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica, le seguenti funzioni:

- direzione del Settore Patrimonio immobiliare/Lavori pubblici /Manutenzioni;
- responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- svolgimento delle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Segretario/Direttore Generale;
- incarico di Rappresentante della Direzione per il Sistema Qualità;

**RICHIAMATA** la DC n. 19 del 09/04/2015, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2015 alle figure dirigenziali di AltaVita;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo all'area della dirigenza del comparto "Regioni/Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 24, 26 e 27;

A voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) di conferire all'arch. Giuseppe Alessandro Boniolo la funzione dirigenziale di Dirigente dell'Area Tecnica, come meglio esplicitato in premessa;
- 2) di attribuire all'arch. Giuseppe Alessandro Boniolo le seguenti funzioni:
  - ✓ direzione del Settore Patrimonio immobiliare/Lavori pubblici /Manutenzioni;
  - ✓ responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - ✓ svolgimento delle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Segretario/Direttore Generale;
  - ✓ incarico di Rappresentante della Direzione per il Sistema Qualità (successivamente alla prossima verifica dell'Ente di Certificazione, prevista per il prossimo mese di ottobre 2015);
- 3) di definire, sulla scorta dei seguenti criteri, la retribuzione di posizione:
  - complessità e autonomia nella struttura aziendale, costituita e rappresentata dall'importanza dell'Area Tecnica, i cui problemi richiedono un continuo adeguamento alla realtà economica, sociale, alle sempre nuove idee e metodi di organizzazione aziendale, al continuo mutamento della normativa;
  - numero e qualità delle risorse umane, tecnologiche e funzionali messe a disposizione;
  - competenza specialistica, di cui al curriculum professionale, conservato agli atti;
- 4) di assegnare, pertanto, al suddetto Dirigente la retribuzione di posizione di € 23.500,00 per tredici mensilità, salvo gli incrementi per effetto dei contratti collettivi di lavoro;
- 5) di stabilire che il conferimento di cui sopra decorre dal 1 agosto 2015 per un periodo di anni 3;
- 6) di confermare i seguenti obiettivi assegnati all'arch. Giuseppe Alessandro Boniolo, con la DC n. 19 del 19/04/2015:



**Obiettivi anno 2015**

a) Realizzazione delle linee strategiche definite dal Consiglio di Amministrazione per l'anno 2015 in collaborazione con la Direzione.	50/100
b) Gestione "Piano delle alienazioni patrimoniali"	30/100
c) Riorganizzazione Servizi amministrativi e tecnici.	15/100
d) Realizzazione stanza dell' "ultimo miglio"	5/100
	<hr/>
	<b>100/100</b>

***Retribuzione annua di risultato*** € **4.800,00**

7) di dare atto che la spesa inerente e conseguente l'incarico suddetto viene registrata nelle specifiche voci del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell'Esercizio 2015 e nei successivi BEAP di competenza.

\*\*\*\*

- Con separata e unanime votazione favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

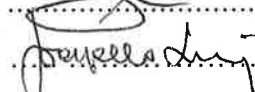
BELLON 

CONSIGLIERI

BEDIN 

LEBAN 

NORBIATO 

ZOPPELLO 

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE f.f.

NORBIATO SANDRO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 16 LUG. 2015 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Leg.vo 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 1 AGO. 2015

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, 3° comma, il giorno \_\_\_\_\_ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Leg.vo n. 267/2000, 4° comma, il giorno 15 LUGLIO 2015

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

