



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

DETERMINA n. 447 del 2 ottobre 2015

Oggetto: Piani Triennali della trasparenza e di prevenzione della corruzione anni 2015-2017 - provvedimenti.

Questo giorno di venerdì, 2 ottobre 2015

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in particolare l’art.1, comma 5, lettera a) che dispone l’adozione di un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il comma 8 che prevede l’aggiornamento annuale del predetto Piano;

RICORDATO che:

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 26 marzo 2013 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione il Funzionario Amministrativo apicale del Settore Affari Generali, dott. Pierluca Mulatti;
- con Delibera Consiliare n. 70 del 23 settembre 2014 sono state attribuite al Funzionario Amministrativo, dott. Pierluca Mulatti, le funzioni di Responsabile per la trasparenza e l’integrità;

DATO ATTO che con Deliberazione Consiliare n. 5 del 10 febbraio 2015 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017, comprendente anche il Piano Triennale della Trasparenza e dell’Integrità;

PRESO ATTO della Determinazione n. 438 del 29 settembre 2015, dalla quale si evince che il Funzionario Amministrativo, dott. Pierluca Mulatti, sarà assente fino a tutto il 31 gennaio 2016, **OMI SSI S**

;

VISTA la Determinazione n. 439 del 29 settembre u.s. con la quale è stato disposto di conferire, nell’ambito del Settore Affari Generali, alla dott.ssa Mariagrazia Lincetto le mansioni superiori di “Funzionario Amministrativo”, per il periodo dal 01 ottobre 2015 sino al 31 gennaio 2016;

TENUTO CONTO che devono essere comunque espletati tutti gli adempimenti in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, previsti dalla normativa vigente in materia e dai rispettivi Piani sopra citati;

VISTO il DPCM 13 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005” e le “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione previste dal citato D.Lgs. 82/2005”, in particolare l’art. 6 “Ruoli e responsabilità”, il quale prevede il la nomina del Responsabile della gestione documentale per ciascuna Area Organizzativa omogenea interna alla P.A., individuando altresì un vicario per i casi di vacanza e assenza con idonei requisiti professionali e di competenza, informatica ed archivistica;

RISCONTRATO che la Dott.ssa Lincetto è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per sostituire temporaneamente il dott. Mulatti nel ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti previsti, nonché per ricoprire il ruolo di Responsabile della Gestione Documentale;

VISTO l’art. 14 dello Statuto dell’Ente;

AltaVita - Istituzioni Riunite di Assistenza - IRA

già Istituto di Riposo per Anziani - IRA

- Piazzale Mazzini, 14 • 35137 Padova • Tel. 049 8241511 • Fax 049 8241531
- www.altavita.org • segreteria generale@altavita.org • altavita@legalmail.it
- Partita Iva: 00558060281



VISTO altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 107 del 23.11.2010, e la DC 44 del 07/05/2013;

DETERMINA

1. di nominare la Dott.ssa Mariagrazia Lincetto, per il periodo dal 1 ottobre 2015 sino al 31 gennaio 2016, in sostituzione temporanea del Funzionario Amministrativo, dott. Pierluca Mulatti:

- Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, nonché Responsabile per la Trasparenza e l'integrità;
- Responsabile della gestione documentale, previsto dal DPCM 13 dicembre 2013;
- Coordinatrice del gruppo di lavoro del personale del Settore Affari Generali;

2. di nominare Responsabile della gestione documentale – vicario- in caso di assenza o impedimento la Rag. Elisabetta Berton;

3. di comunicare all'ANAC il nominativo, la qualifica e l'indirizzo e-mail della Dott.ssa Lincetto;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;

5. di pubblicare sul sito web la temporanea sostituzione del Dott.Mulatti da parte della Dott.ssa Lincetto.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra Nicotro

