



# AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.  
PROTOCOLLO GENERALE / IN PARTENZA

0000800

22/02/2016

Cat. 11 Classe 06 Fasc. 00

## SELEZIONE INTERNA

Riservata al personale a tempo indeterminato inquadrato in cat. A o B1 dichiarato non idoneo o “idoneo con limitazioni e/o prescrizioni” alle specifiche mansioni per la temporanea assegnazione a posti del  
**SERVIZIO DI CENTRALINO/PORTINERIA**

### IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 54 del 17/02/2016, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla assegnazione temporanea al Servizio di Centralino/Portineria, di dipendenti a tempo indeterminato, inquadrati in cat. A o iniziale B1, dichiarati “non idonei” o “idonei con limitazioni e/o prescrizioni” alle specifiche mansioni dal medico competente ex D. L.vo 81/2008 e s.m.i..

L'attività potrà essere, indifferentemente, svolta presso le diverse sedi di AltaVita, in Padova e Selvazzano Dentro (PD).

### TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

I concorrenti dichiarati vincitori della selezione saranno temporaneamente assegnati allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- custodia della portineria e presidio dell'ingresso;
- controllo in entrata e in uscita delle persone e delle cose;
- controllo degli accessi ai passi carrai a mezzo di videocamera;
- accoglienza e informazioni all'utenza per agevolare la fruizione dei servizi;
- presidio del centralino telefonico con smistamento delle telefonate in arrivo;
- ricevimento di pacchi, corrispondenza ed altro indirizzato ai soggetti con sede nella struttura;
- sorveglianza dei dispositivi del sistema centralizzato di allarmi della struttura;
- ogni altra funzione ausiliaria annessa al servizio o affidata dalla direzione dell'ente.

Per tutto il periodo di durata dell'incarico i dipendenti continueranno a godere del trattamento economico di cui al rispettivo inquadramento.

La domanda di partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso e, nel caso di concorrenti con inquadramento in Categoria superiore alla “A”, la disponibilità allo svolgimento delle nuove mansioni, quali risultanti dalla descrizione sopra effettuata.

### DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Fatta salva la speciale regolamentazione contenuta nel presente Avviso, la selezione è disciplinata dal Regolamento interno “Disciplina del reclutamento del personale”, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010 e successive modificazioni.

#### ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA

- già Istituto di Riposo per Anziani - IRA
- Piazzale Mazzini 14 • 35137 PADOVA • tel. 0498241511 • fax 0498241531
- [www.altavita.org](http://www.altavita.org) • [segreteria generale@altavita.org](mailto:segreteria generale@altavita.org) • [pec: altavita@legalmail.it](mailto:altavita@legalmail.it)
- Partita Iva: 00558060281

Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A'sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Segretario/Direttore Generale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, ovvero, in caso di elevato numero di domande di partecipazione, di effettuare una preselezione dei candidati.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.;
- b) essere inquadrati in posti di cat. A o iniziale B1 del vigente CCNL;
- c) essere stati dichiarati “non idonei” o “idonei con limitazioni e/o prescrizioni” alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza dal Medico competente ai sensi del D. L.vo 81/2008;
- d) essere incondizionatamente idonei alle mansioni di “Operatore/Centralinista Portiere”.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assegnazione al nuovo servizio.

## **DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate alla Amministrazione di AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A., Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno essere redatte compilando l'allegato modulo e dovranno **essere consegnate entro le ore 13.00 del giorno 10 marzo 2016.**

La consegna della domanda potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
  - 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi;
  - 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.

- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (ore 13.00 del giorno 10 marzo 2016), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al giorno e all'ora dell'invio. A'sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: altavita@legalmail.it.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno tardivamente.

Non sono, inoltre, ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per selezione interna di assegnazione al Servizio di Centralino e Portineria".

Il candidato, nella domanda, deve dichiarare e sottoscrivere, anche in caso di invio via PEC, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", compilando il modulo, allegato al presente Avviso:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione della selezione cui intende partecipare;
- di essere dipendente, a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda;
- di essere inquadrato in posto di categoria A o iniziale B1;
- di essere stato dichiarato, "non idoneo" o "idoneo con limitazioni e/o prescrizioni" alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza dal Medico competente ai sensi del D. L.vo 81/2008;
- di essere incondizionatamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'eventuale accertamento del Medico competente, a sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

#### Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) i titoli di studio posseduti con i punteggi riportati, la partecipazione, ove attinente, a corsi di specializzazione, di formazione, aggiornamento se sia attestato il superamento di una verifica finale;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione, se allegata alla domanda, deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## **ESCLUSIONI**

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi alla selezione i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo “DOMANDE”;
- che siano privi di uno o più dei requisiti indicati nel paragrafo “REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE”;
- che abbiano omesso di sottoscrivere la domanda, anche se inviata via PEC;
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato da AltaVita.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello dei posti messi a selezione; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non potrà essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; il punteggio del titolo della licenza della scuola dell'obbligo non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, né inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire;

4) titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionali, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum a giudizio della Commissione non viene attribuito alcun punteggio.

## **PROVE D' ESAMI**

Le prove d'esami, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione sul sito dell'Istituto, verteranno su:

**Prova teorico-pratica:** conduzione di centralino telefonico. Gestione dei servizi di portineria e delle attrezzature inerenti le funzioni del posto da ricoprire.

**Prova orale:** Le materie della prova teorico-pratica. Disposizioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Nozioni sul rapporto di lavoro e sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti. Codice di comportamento di AltaVita-IRA. Organizzazione dell'ente.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla selezione, e alla data, ora e luogo di convocazione per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a mezzo raccomandata r.r., con anticipo di almeno 15 giorni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 1<sup>a</sup> prova teorico-pratica la votazione di almeno 21/30, o punteggio equivalente. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 18/30 o punteggio equivalente.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

### **ASSEGNAZIONE AL NUOVO SERVIZIO DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori, dovranno:

- risultare in regola con la normativa in materia di salute e sicurezza di cui al D. L.vo 81/2008;
- produrre idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;
- assumere servizio presso il Servizio di Centralino/Portineria secondo le direttive impartite dal responsabile del Servizio.

La assegnazione al servizio si intende fatta a tempo determinato e non precostituisce diritto alla stabilizzazione nel posto di "Operatore/Centralinista Portiere".

### **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati da AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla selezione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente alla selezione.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE  
dott.ssa Sandra Nicoletto