



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA
IRA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 29 marzo 2016 -
Approvato con Determinazione N.

102 del 30 marzo 2016

SOMMARIO

Premessa.....	4
Informazioni generali sull' Amministrazione	4
Descrizione dell' Amministrazione	5
Obiettivi di accessibilità	5
1. SITO ISTITUZIONALE ADEGUAMENTO	6
Breve descrizione dell'obiettivo	6
Intervento da realizzare	6
Tempi di adeguamento	6
2. SITO ISTITUZIONALE MONITORAGGIO.....	6
Breve descrizione dell'obiettivo	6
Intervento da realizzare	6
Tempi di adeguamento	6
3. SITO WEB TEMATICO-TEMATICO	7
Breve descrizione dell'obiettivo	7
Intervento da realizzare	7
Tempi di adeguamento	7
4. RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA'.....	7
Breve descrizione dell'obiettivo	7
Intervento da realizzare	7
Tempi di adeguamento	7
5. POSTAZIONI DI LAVORO.....	7
Breve descrizione dell'obiettivo	7
Intervento da realizzare	7
Tempi di adeguamento	8
	2

6. DOCUMENTI ACCESSIBILI	8
Breve descrizione dell'obiettivo	8
Intervento da realizzare	8
Tempi di adeguamento	8
7. FORMATI APERTI.....	8
Breve descrizione dell'obiettivo	8
Intervento da realizzare	8
Tempi di adeguamento	9
8. FORMAZIONE	9
Breve descrizione dell'obiettivo	9
Intervento da realizzare	9
Tempi di adeguamento	9
SEGNALAZIONI.....	9

PREMESSA

La legge n. 4/2004, con la definizione di “accessibilità” intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

L'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 è intervenuto anche a modificare l'articolo 4, commi 4 e 5 della legge n. 4/2004. Il comma 4 modificato, obbliga i datori di lavoro pubblici e privati di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione hardware, software e la tecnologia assistiva adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore.

Sempre in n tema di accessibilità dei documenti amministrativi informatici, il nuovo comma 5-bis nell'art. 23-ter del CAD stabilisce che i documenti amministrativi informatici, vale a dire gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, nonché i dati e i documenti informatici detenuti dalle stesse, devono essere fruibili indipendentemente dalla condizione di disabilità personale, applicando i criteri di accessibilità definiti dai requisiti tecnici di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

Infine, l'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL' AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	ALTAVITA - ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA - IRA
Sede legale (città)	PADOVA
Responsabile Accessibilità	/
Indirizzo PEC per le comunicazioni	altavita@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ente "AltaVita–Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A." è una "Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – IPAB", ai sensi della Legge 17 luglio 1890, n. 6972.

Il servizio pubblico a finalità sociale di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A. ha come fonte primaria gli articoli 3 e 38 della Costituzione italiana, cui dà attuazione svolgendo direttamente servizi socio-sanitari rivolti alle persone anziane e alle persone adulte disabili e attività di sostegno economico-sociale ai giovani.

L'Ipab ha personalità giuridica di diritto pubblico; ha autonomia giuridica, statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica; non ha scopo di lucro; informa la propria organizzazione ai principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, nel rispetto del vincolo di bilancio.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

L'amministrazione ha provveduto ad effettuare, un'analisi e un'autovalutazione dell'accessibilità del sito web gestito e di altre applicazioni web ad uso interno.

Tale attività è stata svolta sulla base del modello di valutazione messo a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

I risultati di tale valutazione hanno fornito un quadro completo delle criticità e permesso di identificare e definire gli obiettivi annuali di accessibilità e gli interventi da effettuare.

1. SITO ISTITUZIONALE ADEGUAMENTO

Breve descrizione dell'obiettivo

Adeguamento del portale ai requisiti di accessibilità.

Intervento da realizzare

Il sito www.altavita.org altrimenti raggiungibile con l'URL www.irapadova.it è validato secondo i requisiti XHTML 1 strict, nel corso dell'anno viene aggiornato ai requisiti previsti dalla normativa già indicata. Il progetto di adeguamento sarà graduale e tenderà alla conformità completa verso lo standard WCG2-AA.

Tempi di adeguamento

Il progetto di adeguamento graduale permetterà entro l'anno l'adeguamento ai requisiti di cui il DM 20 marzo 2013 GU n.217 del 16-9-2013.

2. SITO ISTITUZIONALE MONITORAGGIO

Breve descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio del portale Web finalizzato alla gestione di servizi interni.

Intervento da realizzare

Il monitoraggio viene effettuato con cadenza periodica al fine di verificare il mantenimento dei livelli conformità presenti. Il monitoraggio viene eseguito utilizzando i software accreditati alla verifica dei requisiti previsti dalla legge n. 4 del 2004.

In particolare sono adottati, quali strumenti di verifica automatica o semi-automatica, un sito del CNR e un sito predisposto dalla Regione Emilia Romagna.

La verifica viene fatta con entrambi gli strumenti indicati al fine di mediare al meglio gli interventi manutentivi eventuali. Come noto, su determinati requisiti, i validatori non danno sempre la medesima interpretazione.

Tempi di adeguamento

Continuo

3. SITO WEB TEMATICO-MONITORAGGIO

Breve descrizione dell'obiettivo

Monitoraggio del portale Web finalizzato alla gestione di servizi interni.

Intervento da realizzare

Il monitoraggio viene effettuato con cadenza periodica al fine di verificare il mantenimento dei livelli conformità presenti.

Tempi di adeguamento

Continuo.

4. RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITA'

Breve descrizione dell'obiettivo

Nominare il responsabile dell'accessibilità.

Intervento da realizzare

Individuare il responsabile dell'accessibilità all'interno dell'ente. Predisporre gli atti amministrativi pertinenti. Indicare gli ambiti di responsabilità e le risorse necessarie.

Tempi di adeguamento

Entro l'anno.

5. POSTAZIONI DI LAVORO

Breve descrizione dell'obiettivo

Disponibilità agli utenti di postazioni di lavoro accessibili.

Intervento da realizzare

Al personale con particolare grado accertato di disabilità sarà resa disponibile attrezzatura con le caratteristiche di cui la circolare AgID n. 2 del 23 settembre 2015 - "Specifiche tecniche sull'hardware, il software e le tecnologie assistive delle postazioni di lavoro a disposizione del dipendente con disabilità".

Anche in caso di telelavoro di lavoratore disabile la dotazione informatica installata a domicilio avrà caratteristiche conformi ai requisiti di accessibilità.

In ogni caso nelle procedure di acquisizione di personal computer di tipo desktop e portatili e per l'ambiente operativo e i prodotti a scaffale saranno inserite le clausole relative ai requisiti tecnici di accessibilità di cui agli allegati C e D al DM per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 pubblicato in GU n. 183 dell' 8 agosto 2005.

Tempi di adeguamento

Contestualmente alla necessità facendo presente che per talune tecnologie l'adeguamento dipende anche dalla disponibilità di risorse.

6. DOCUMENTI ACCESSIBILI

Breve descrizione dell'obiettivo

Garantire la fruibilità secondo i criteri di accessibilità ai documenti informatici.

Intervento da realizzare

I documenti informatici sono prodotti con i normali strumenti di automazione d'ufficio e resi disponibili in formato aperto oppure PDF.

La redazione dei documenti tiene conto dei requisiti di accessibilità e durante la trasformazione in formato PDF si applicano le opzioni opportune per garantire la immutabilità così come necessario in caso di conservazione a lungo termine.

Anche le procedure di acquisizione di documenti in formato immagine prevedono specifiche attività atte a garantire la reperibilità dei contenuti testuali.

Tempi di adeguamento

Raggiunto.

7. FORMATI APERTI

Breve descrizione dell'obiettivo

Verifica produzione e utilizzo formati aperti.

Intervento da realizzare

I documenti prodotti all'interno e provenienti dall'esterno devono essere resi disponibili all'uso in formato aperto.

L'attività di monitoraggio è continua e il personale è aggiornato sulle procedure da seguire per garantire il formato aperto soprattutto per i documenti soggetti a pubblicazione.

Tempi di adeguamento

Raggiunto.

8. FORMAZIONE

Breve descrizione dell'obiettivo

Formazione sulla produzione, gestione pubblicazione di documenti conformi ai requisiti di accessibilità.

Intervento da realizzare

Con lo scopo di creare le competenze necessarie per la redazione di documenti accessibili, nella predisposizione dei piani di formazione e nell'ambito delle risorse finanziarie previste dai piani medesimi, è inserito anche il tema relativo all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

Tempi di adeguamento

La formazione è un processo permanente già in corso e con cadenze periodiche determinate dai piani di riferimento.

SEGNALAZIONI

Qualora siano riscontrati eventuali problemi relativi all'accessibilità ai portali e ai documenti pubblicati si indica il recapito di posta elettronica "segreteria generale@altavita.org" presso cui segnalare i casi riscontrati così come sono graditi consigli e suggerimenti.